

6. ЭКЗАМЕН – ТЕСТИРОВАНИЕ

Проводится в ИС Univer и СДО Moodle
Формат экзамена – синхронный.

Тестирование проводится:

- **ИС Univer** – для больших потоков более 50 человек;
- **СДО MOODLE** – для малых потоков до 50 человек.
- **StartExam** – для обучающихся факультета медицины и здравоохранения.

ВНИМАНИЕ. В целях качественного прохождения тестирования и во избежание технических проблем для сдачи экзамена **рекомендуется использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок.**

Экзаменационное тестирование проводится только на официальных информационно-образовательных платформах университета: в ИС Univer или СДО MOODLE.

ЗАПРЕЩЕНО проводить экзаменационное тестирование **на внешних сервисах** (Google / Microsoft Forms, Kahoot, Quizzlet и т.п.). Внешние сервисы можно использовать во время текущих занятий, но не для проведения экзамена.

Контроль прохождения тестирования – онлайн прокторинг.

Технология прокторинга (*англ. «proctor» – контролировать ход экзамена*). Прокторы, как и на обычном экзамене в аудитории, контролируют, чтобы экзаменуемые проходили испытания честно: выполняли задания самостоятельно и не пользовались дополнительными материалами. Следить за онлайн-экзаменом в реальном времени по веб-камере может как специалист (очный прокторинг), так и программа, контролирующая рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки или голоса и даже движения взгляда (киберпрокторинг). Часто используется вид смешанного прокторинга: видеозапись экзамена с замечаниями программы дополнительно просматривает человек и решает, действительно ли нарушения имели место.

ВНИМАНИЕ. В случае отсутствия прокторинга на экзамене в СДО Moodle в группах до 20 обучающихся **включительно**, запись и контроль сдачи экзамена (прокторинг) осуществляет преподаватель.

Длительность тестирования:

- ИС Univer – 90 минут на 40 вопросов,
- СДО MOODLE – 60 минут на 25 вопросов, 1 попытка (хронометраж и количество попыток задается вручную преподавателем при загрузке тестов).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО исправлять настройки тестирования в СДО Moodle перед экзаменом после проверки сотрудниками ИНОТ! Все изменения, которые вносит преподаватель, отслеживаются системой. Экзамен будет аннулирован при обнаружении нарушений со стороны преподавателя. Преподаватель будет нести административную ответственность.

Подробнее о методической составляющей вы можете узнать в методической инструкции по обучению с применением ДОТ, подготовленной Службой методической работы, а также у **председателей методических советов факультетов.**

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ВАЖНО – экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно обучающимся и преподавателям. Это ответственность кафедр и факультета.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Разрабатывает тестовые вопросы в соответствии с требованиями выбранной системы.

ДЛЯ ИС UNIVER

- **150-200 вопросов, без учета кредитов;**
- от 1 и более верных ответов на усмотрение ППС.

Комплект подготовленных тестов оформляется в соответствии с Приложением 4 и отправляется **не позднее 15.04.2021** начальнику отдела тестирования Байносеровой Айгуль Габдуллаевне на электронный адрес: Aigul.Bainoserova@kaznu.kz.

ВАЖНО. В случае наличия готового и загруженного комплекта вопросов по дисциплине в ИС Univer (дисциплины ВОУД), преподаватель связывается с отделом тестирования.

ДЛЯ СДО Moodle

25-100 вопросов в банке вопросов:

- 1 кред. (ECTS) = 25 вопросов;
- 2,3 кред. (ECTS) = 50 вопросов;
- 4,5 кред. (ECTS) = 75 вопросов;
- 6,7,8 кред. (ECTS) = 100 вопросов.

Преподаватель создаёт элемент «Тест» в СДО Moodle и заполняет его вопросами, добавленными им вручную в банк вопросов (Приложение 1).

При создании теста обязательно должно быть использовано **не менее 4 видов вопросов** в равном соотношении в 1 тестовом комплекте.

Например:

- 6 вопросов с множественным выбором,
 - + 6 вопросов вида верно/неверно,
 - + 6 вопросов с текстовым вводом,
 - + 7 вопросов на соответствие
- = 25.**

1. Согласно датам, установленным в распоряжении (приказе) о сроках загрузки экзаменационных заданий сессии, загрузите в ИС Univer либо в СДО Moodle, в зависимости от того, в какой системе вы организуете тестирование, документ **«Правила проведения итогового экзамена. Тестирование»** в PDF-формате:

- **в ИС Univer**, в УМКД, во вкладке «Программа итогового контроля по дисциплине»;
- **в СДО MOODLE** – в самом начале курса, **на нулевой неделе**. Для этого используйте элемент **«Файл»**.

В документе обязательно должны быть указаны:

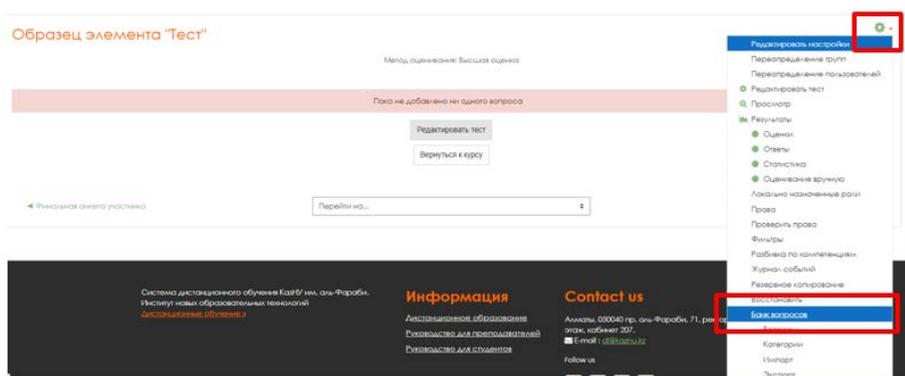
- правила проведения экзамена,
- в случае подключения **прокторинга** обязательно сообщите обучающимся, что они должны изучить инструкции по прокторингу в ИС Univer и СДО Moodle;
- политика оценивания;
- график проведения экзамена;
- количество тестовых вопросов;
- длительность экзамена.

В правилах обязательно информируйте об условии – **за 30 минут до начала тестирования обучающиеся должны подготовиться к экзамену** в соответствии с требованиями инструкции по прокторингу.

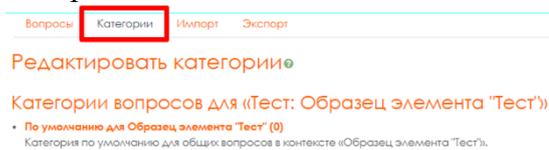
2. Преподаватель создаёт элемент «Тест» в СДО Moodle и заполняет его с помощью случайной выборки вопросов системой из банка вопросов. При создании теста обязательно должно быть использовано не менее 4 видов вопросов в равном соотношении в 1 тестовом комплекте (например, 6 множественный выбор + 6 верно/неверно+6 текстовый+7 на соответствие = 25).

ВАЖНО. Обратите внимание, что в СДО Moodle вопросы вида «Множественный выбор» с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами учитываются как один вид вопросов.

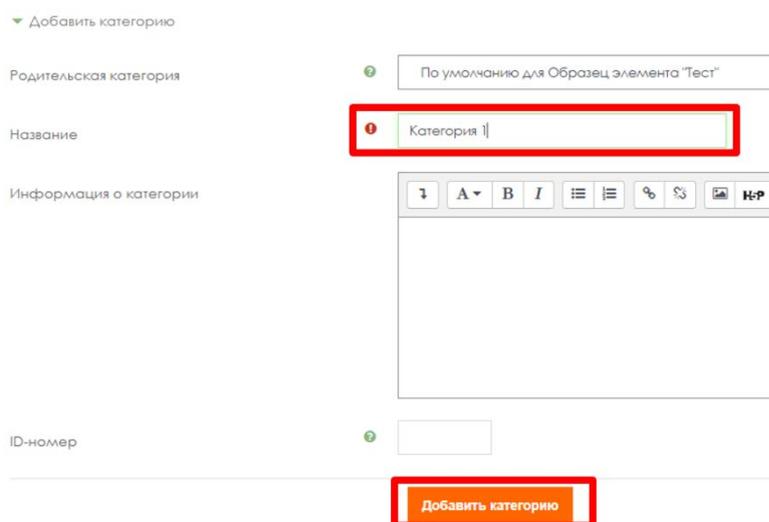
2.1 После создания элемента «Тест» необходимо создать категории вопросов в банке вопросов, для этого, выберите в меню настроек пункт «Банк вопросов»



2.2. Откройте вкладку «Категории»



2.3. Спуститесь по странице вниз и укажите в поле «Название» название категории и нажмите «Добавить категорию» для сохранения. Повторите данную операцию для каждой категории.



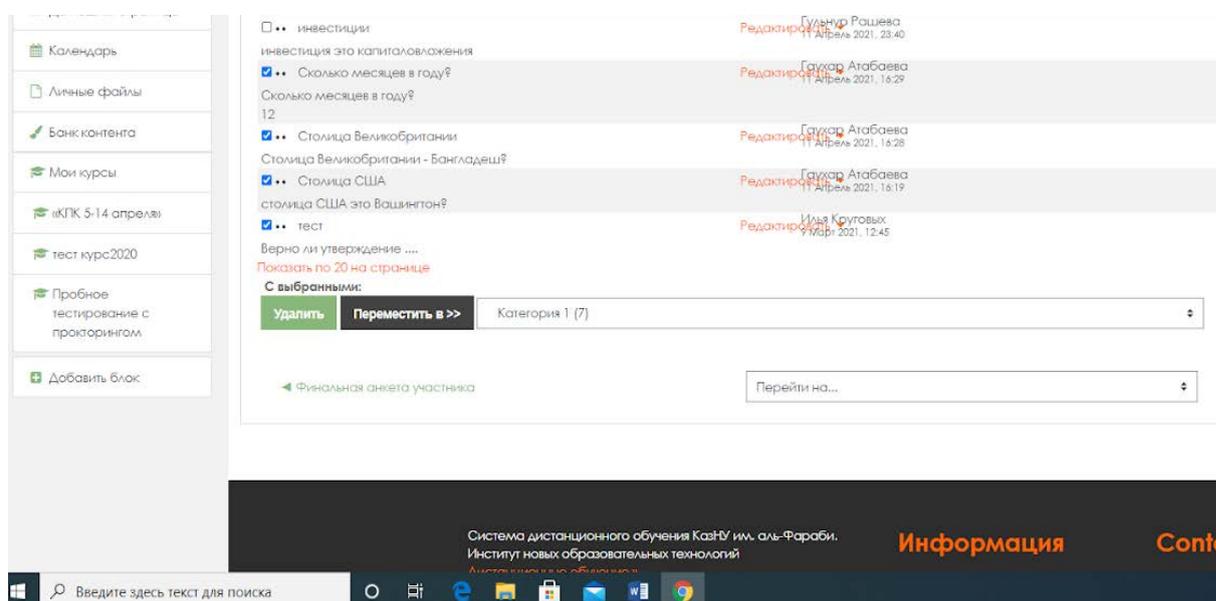
В результате у Вас будет как минимум 4 категории:

Категории вопросов для «Тест: Образец элемента "Тест"»

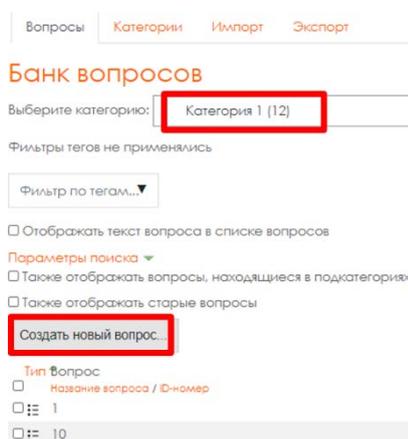
- По умолчанию для Образец элемента "Тест" (0)
Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Образец элемента "Тест"».
- Категория 1 (0)
- Категория 2 (0)
- Категория 3 (0)
- Категория 4 (0)

2.4. Нажмите на название категории для входа и заполните категорию вопросами («Создать новый вопрос») одного вида. Количество вопросов (отображается в скобках слева от названия категории) зависит от требуемого общего числа вопросов в банке и числа категорий. Например, 100 вопросов – это 5 категорий по 20 вопросов в одной категории.

Примечание. В случае, если ранее Вы заполняли банк вопросов без разделения на категории, то для того, чтобы разделить вопросы Вам необходимо отметить однотипные вопросы (поставить чекбокс) и спустившись вниз страницы выбрать “Переместить в” указав соответствующую категорию.



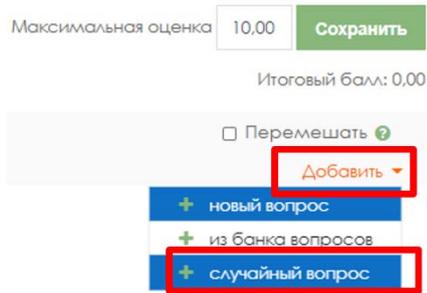
Примечание. Для корректной работы Вашего теста в каждой категории должно быть минимум 10 вопросов.



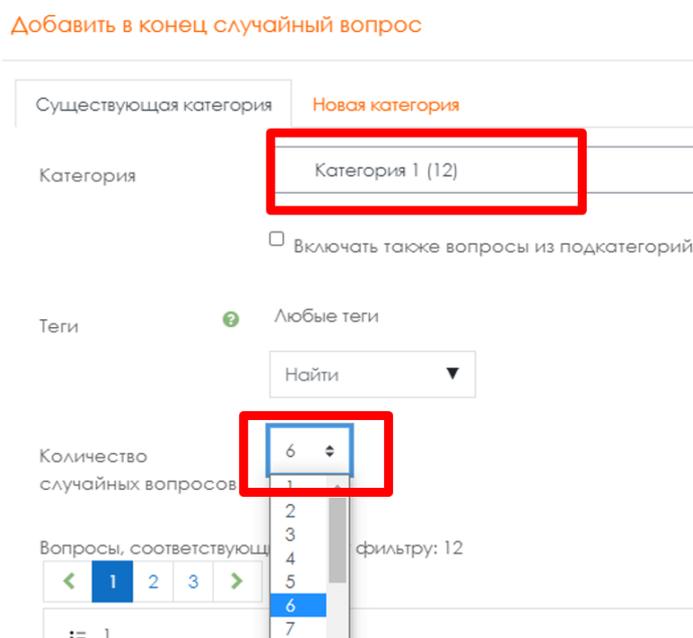
2.5. После заполнения всех категорий вопросами вернитесь в элемент «Тест» и выберите «Редактировать тест».



2.6. На открывшейся странице теста выберите «Добавить» - «Случайный вопрос».

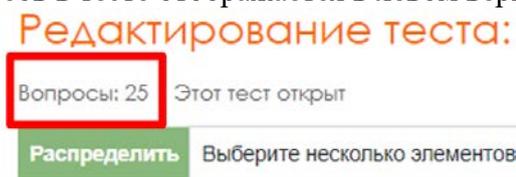


2.7. Выберите категорию и количество вопросов, которые будут случайным образом выбраться системой и добавляться в тест студентам. Для добавления вопросов в тест нажмите «Добавить случайный вопрос».

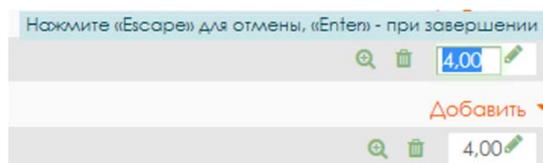


Повторите данный шаг для каждой Вашей категории таким образом, чтобы в итоге в тесте было 25 вопросов с равным разделением по категориям (к примеру, для 4х категорий: 6 – из первой, 7 – из второй, 7 – третьей 5 – четвертой).

Текущее количество вопросов в тесте отображается в левом верхнем углу.



2.8. Отредактируйте количество баллов за правильный ответ – нажмите на символ карандаша справа от окна баллов, установите 4 балла (на каждый вопрос). Нажмите “Enter” для сохранения изменений.



2.9. Убедитесь, что в поле Итоговый балл отображается 100 баллов (в случае ошибки - повторите шаг 2.8). Установите также 100 в поле Максимальная оценка и нажмите «Сохранить»



ВНИМАНИЕ. Тесты должны быть созданы, настроены и заполнены вопросами **не позднее 15.04.2021**. При технических затруднениях свяжитесь с сотрудниками ИНОТ Шынар Смагуловой или Анель Манкеевой по телефонам в горячей линии.

3. В чате мессенджера сообщите обучающимся, в какой именно системе они могут ознакомиться с «Правилами проведения итогового экзамена»: в ИС Univer или в СДО Moodle.
4. Обязательно попросите подтвердить каждого обучающегося в чате, что он ознакомился с графиком, правилами, с требованиями инструкции по прокторингу.
5. В запланированный по расписанию день напомните обучающимся об экзамене.
6. По завершению времени тестирования оцените отчёт-сводку с результатами обучающихся и сохраните баллы в аттестационную ведомость.
 - **В ИС Univer** – баллы автоматически переносятся в аттестационную ведомость. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех обучающихся были выставлены баллы. **НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения баллов!** Сохраните проверенную ведомость.
 - **В СДО Moodle** – набранный балл отражается в журнале оценок системы Moodle, для созданного элемента «Тест», сразу после тестирования. Преподавателю нужно **вручную перевести баллы** в аттестационную ведомость в ИС Univer. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех обучающихся были выставлены баллы. **НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения баллов!** Сохраните проверенную ведомость.

ВНИМАНИЕ. В случае необходимости дополнительной проверки ответов обучающихся в **СДО Moodle** и корректировки итогового балла (например, при опечатке обучающегося при ответе на вопрос типа «Короткий ответ») преподавателю необходимо обратиться к специалистам ИНОТ. **Открывать тест и корректировать/комментировать ответы обучающихся в СДО Moodle самостоятельно – ЗАПРЕЩЕНО.**

Время на выставление баллов – до 48 часов.

Возможен пересмотр длительности по решению ДАВ.

Регламент организации видеозаписи тестирования в СДО Moodle в случае отсутствия прокторинга в группах до 20 человек

1. Запись и контроль сдачи экзамена (прокторинг) осуществляет преподаватель.
2. Информация о наличии/отсутствии прокторинга в СДО Moodle отображается ниже созданного преподавателем элемента «Тест».
3. Преподаватель планирует конференцию / собрание на одном из выбранных сервисов (MS Teams, Zoom, Skype) и публикует ссылки на подключение к конференции в соответствующем разделе ИС Univer.

The screenshot shows the Moodle interface with a table of exam schedules. A red box highlights the 'Изменить ссылки' (Change links) button in the table. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Теория и методика преподавания избранного вида спорта' (Theory and methodology of teaching selected sports). The modal window contains two input fields: 'Ссылка на экзамен' (Link to exam) and 'Ссылка на видеозапись экзамена' (Link to exam video recording), both containing the URL 'https://kaznu.kz/url-example/'. A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom of the modal.

ВНИМАНИЕ. В случае изменения платформы и/или ссылки на видеоконференцию - обязательно заблаговременно (не позднее чем за день до экзамена) оповещение обучающихся об изменениях.

4. **До начала экзаменов (за 10 минут)** по расписанию экзаменов **организатор экзамена-конференции** – преподаватель, начинает конференцию на Microsoft Teams или других сервисах видеоконференции и запускает участников экзамена.
5. После соединения в конференции онлайн всех участников, преподаватель:
 - a) включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;
 - b) приветствует участников экзамена;
 - c) предупреждает о том, что ведется видеозапись;
 - d) просит каждого экзаменуемого включить видео и аудиосвязь, а также показать на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). **ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте и по ксерокопии документов**, а также помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны обучающегося);

- е) предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации и наушников.
- После завершения организационных мероприятий, обучающийся начинают процедуру сдачи экзамена, войдя под своей учетной записью в СДО Moodle.
 - В целях контроля сдачи экзамена, во время тестирования преподаватель следит за соблюдением правил экзамена и периодически просит обучающихся включать демонстрацию своего экрана.

ВНИМАНИЕ. Отключать видео или аудиосвязь во время хода сдачи тестирования обучающимися - ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Обсуждать с обучающимися экзаменационные задания ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

- После завершения сдачи тестирования обучающийся может покинуть видеоконференцию оповестив преподавателя.
- Преподаватель после экзамена загружает видеозапись / видеозаписи хода приема экзамена на сервис облачного хранилища или видеохостинг (Google Диск, OneDrive, Youtube и др.) и размещает ссылку в соответствующем разделе ИС Univer.

Расписание экзаменов

← Расписание экзаменов на 2019-2020 год Осенний семестр

Расписание экзаменов на 2020-2021 год Осенний семестр →

Название дисциплины	Отделение	Тип	Аудитория	Тип группы	Количество студентов	
12.05.2020 12:00						
Теория и методика преподавания избранного вида спорта (Комбинированный)	казахское (ФКС19-02k/o)	Председ. комиссии	Корп: Неизв. Ауд.: Неизв.	лек	11	Изменить ссылки
Теория и методика преподавания избранного вида спорта (Комбинированный)	русское (ФКС19-02p/o)	Председ. комиссии	Корп: Неизв. Ауд.: Неизв.	лек	7	Изменить ссылки

Теория и методика преподавания избранного вида спорта

Ссылка на экзамен

https://kaznu.kz/url-example/

Ссылка на видеозапись экзамена

https://kaznu.kz/url-example/

Сохранить

Результаты тестирования могут быть пересмотрены по результатам прокторинга. Если обучающийся нарушал правила прохождения тестирования, его результат будет аннулирован.